

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – работники, бывшие работники, члены семей и родственники работников)
Ответственные за обработку – в пределах трудовой функции: директор; заместитель директора по развитию; начальник отдела туризма; бухгалтер; администратор системный; юрист-консульт

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление трудовых отношений (прием на работу)	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными актами законодательства	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон), - ст. 26 ТК, - п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и	55 лет после увольнения (п. 673 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			работникам организаций»	
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников (утв. постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2), в том числе о членах семей и родственниках работников	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 26 ТК - Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников (утв. постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2)	55 лет после увольнения (п. 673 Перечня)
Ведение трудовых книжек работников	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 50 ТК - постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	Трудовые книжки – на срок трудовых отношений, после увольнения – до восстановления (п. 681 Перечня) Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет (п. 683 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение учета фактически отработанного времени	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, должность, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 133 ТК	3 года (п. 205, 489 Перечня)
Командирование	Фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные, сведения в авансовых отчетах, о проездных документах, бронировании / найме жилого помещения, иные сведения, необходимые для организации командировки, в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2019 № 176)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление, предоставление для покупки билетов, бронирования гостиницы, в организацию по месту командирования	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 91, 93, 95 ТК - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2019 № 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках»	Документы о служебных командировках (докладные записки, задания, отчеты и др.): - в пределах Республики Беларусь – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (п. 697.1 Перечня); - за границу – 10 лет (выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет ЭПК. В организациях, не являющихся источниками комплектования госархивов – 10 лет (п. 697.2 Перечня)
Выплата заработной платы	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление банку, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 55 ТК	55 лет (п. 204 Перечня)
Оформление и выдача расчетных листов (в том числе направление на корпоративную электронную почту)	В соответствии с утвержденной в Обществе формой расчетного листа	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 80 ТК	на период трудовых отношений
Получение и обработка сведений о состоянии здоровья работника (в случаях, предусмотренных законодательством)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о состоянии здоровья в соответствии с Формой 1 здр/у-10 (Приложение 1 к	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 26 ТК - Постановление Министерства здравоохранения	на период трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92)		Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92	
Получение и обработка сведений о привлечении работника, занимающего должности, связанные с постоянной работой с детьми, к уголовной ответственности (в случаях, предусмотренных законодательством)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о привлечении к уголовной ответственности	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление	без согласия субъекта: абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 26 ТК - ст. 27-1 Закона Республики Беларусь «О правах ребенка»	на период трудовых отношений
Выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	Фамилия, имя, отчество, должность, сведения о состоянии здоровья работника, членов его семьи, о рождении ребенка, иная информация, предусмотренная актами законодательства для реализации цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 11, 184, 271 ТК - главы 3, 4 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам (утв. постановлением Совета Министров Республики	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (п. 215 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Беларусь от 28.06.2013 № 569)	
Применение мер поощрения	Фамилия, имя, отчество, должность, сведения, послужившие основанием для поощрения	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 196 ТК	55 лет (п. 204 Перечня)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Фамилия, имя, отчество, должность, сведения, послужившие основанием для привлечения к ответственности, сведения в соответствии с письменным объяснением работника	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - главы 14, 37 ТК	3 года (п. 21.4, 122.4 Перечня)
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Фамилия, имя, отчество, должность, сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - глава 9 ТК	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии или компенсации
Предоставление трудовых отпусков	Фамилия, имя, отчество, должность, даты отпуска, вид отпуска	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - глава 12 ТК	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 702 Перечня) Приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление социальных отпусков	Фамилия, имя, отчество, должность, даты отпуска, вид отпуска, сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - глава 12 ТК	Социальные отпуска – 55 лет (п. 21.3 Перечня)
Направление на обучение (на профессиональную подготовку, стажировку, обучающие курсы, повышение квалификации, переподготовку)	Фамилия, имя, отчество, должность, иные сведения в соответствии с типовыми формами договоров в сфере образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»)	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление организации, проводящей обучение, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 220-1 ТК	3 года (п. 21.4, 122.4 Перечня)
Изменение, прекращения трудового договора	Фамилия, имя, отчество, должность, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, сведения, содержащиеся в объяснительных и докладных записках, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - главы 3, 4 ТК	55 лет после увольнения (п. 21.3, 122.3 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Обществе, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - глава 17 ТК	5 лет (п. 495 Перечня)
Ведение воинского учета	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление местным исполнительным и распорядительным органам, военным комиссариатам, иным государственным органам, осуществляющим воинский учет, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 9 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» - Положение о воинском учете (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2003 № 1662) - Постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет (п. 691 Перечня); Переписка о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных – 3 года (п. 692 Перечня); Личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете в организациях – 3 года после увольнения или достижения гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Государственное социальное страхование, ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц (ПВ-1, ПВ-2)	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органам ФСЗН, удаление	без согласия субъекта: абз. 7, 8 ст. 6 Закона - ст. 11, 223 ТК - Закон Республики Беларусь от 31.01.1995 № 3563-ХІІ «Об основах государственного социального страхования» - Закон Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» - Указ Президента Республики Беларусь от 27.12.2018 № 500 «О	негодными к военной службе по состоянию здоровья (п. 696 Перечня) 5 лет главы 28 «Государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение» Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			государственном социальном страховании» - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837 «Об утверждении Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования» - постановление Правления ФСЗН Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов»	

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	в соответствии с законодательством о страховой деятельности	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление в Белгосстрах, удаление	персонифицированного учета» без согласия субъекта: абз. 7, 8 ст. 6 Закона - ст. 11, 224 ТК - глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530) - Положение о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2003 № 1297)	5 лет (соответствующие пункты главы 28 «Государственное социальное страхование и государственное пенсионное обеспечение» Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление и представление необходимых для назначения пенсии документов	В соответствии со ст. 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»	систематизация, хранение, использование, предоставление органам, осуществляющим пенсионное обеспечение, удаление	без согласия субъекта: абз. 8, 11 ст. 6 Закона - ст. 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»	5 лет (соответствующие пункты главы 28 «Государственное социальное страхование и государственное пенсионное обеспечение» Перечня)
Расследование несчастных случаев на производстве	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органам, ведущему расследование несчастного случая на производстве, в Белгосстрах, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 55 ТК - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - Постановление Министерства труда и социальной защиты	10 лет (п. 512 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимым для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (в соответствии с общим порядком применительно к расходованию средств)
Обеспечение соблюдения требований по охране труда	Фамилия, имя, отчество, должность, иные сведения, предусмотренные законодательством об охране труда	сбор, систематизация, хранение,	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - глава 16 ТК	в соответствии с главой 26 «Охрана труда» Перечня

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		использование, удаление	- глава 5 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»	
Информирование иных лиц о работнике для целей коммуникации с ним в процессе трудовой деятельности работника	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, личный номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление иным лицам для коммуникации с работником, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - в части личного номера телефона – с согласия субъекта	на период трудовых отношений
Контроль количества и качества выполняемой работы	Фамилия, имя, отчество, должность, иные сведения в соответствии с законодательством о труде	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 55 ТК	на период трудовых отношений
Обеспечение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, к персональным данным	Фамилия, имя, отчество, должность, домашний адрес (для уведомлений бывших работников по вопросам отмены / изменения режима коммерческой тайны)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 140 Гражданского кодекса Республики Беларусь - ст. 8, 9, 15-17 Закона Республики Беларусь «О коммерческой тайне»	на период трудовых отношений и 5 лет после прекращения трудовых отношений (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности за разглашение коммерческой тайны,

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			- ст. 17 Закона о защите персональных данных	нарушение законодательства о защите персональных данных)
Предоставление сведений в банк для осуществления удержаний и перечислений от имени работника платежей в соответствии с заявлением работника	в соответствии с заявлением субъекта	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление банку, удаление	без согласия субъекта: - абз. 16 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений
Оформление и предоставление работнику налоговых вычетов, материальной помощи и иных выплат социального характера в соответствии с законодательством или заявлением работника	в соответствии с законодательством, иная информация, сообщенная субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление налоговым и контролирующим органам, удаление	без согласия субъекта: - абз. 8 ст. 6 Закона; - в случае обращения с заявлением, адресованным Оператору и подписанным субъектом – абз. 16 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений
Участие в общественной жизни, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях, в том числе организуемых (проводимых) иными лицами	Фамилия, имя, отчество, должность, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическим или физическим лицам,	Согласие субъекта	на период трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		организующим мероприятиям, удаление		
Издание приказов по личному составу	Фамилия, имя, отчество, должность, привлечение к дисциплинарной, уголовной, административной ответственности, сведения о состоянии здоровья	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	55 лет (п. 21.3 Перечня) 3 года (п. 21.4 Перечня)
Издание приказов, распоряжений, поручений по основной деятельности	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	10 лет (п. 21.1 Перечня)
Издание приказов по административно-хозяйственным вопросам	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (п. 21.2 Перечня)
Составление должностных инструкций	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 55 ТК	50 лет (п. 31 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Аттестация работников	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2025 N 736 "Об аттестации работников, занимающих должности служащих")	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 261-2 ТК - Типовое положение об аттестации руководителей и специалистов организаций (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2025 N 736 "Об аттестации работников, занимающих должности служащих")	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 705 Перечня) Аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года (п. 707 Перечня)
Составление характеристик в процессе и после окончания трудовой деятельности в Обществе (при продлении контракта, назначении, перемещении, увольнении, после увольнения)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, сведения об образовании, трудовой деятельности, иные сведения, предусмотренные актами законодательства	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление после увольнения по запросу	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 26 ТК - п. 11 Декрета Президента Республики	55 лет (п. 673 Перечня) 15 лет (п. 678 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		наименее по новому месту работы, удаление	Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	
Проведение инвентаризации	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 9, 13 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (п. 1101 Перечня)
Изготовление информационных, новостных и рекламных материалов (в электронном виде и печатных), корпоративных изданий, их использование (демонстрация), предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, должность, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, юридическому лицу / ИП, осуществляющему распространение, удаление	Согласие субъекта	на период трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		использование, предоставление органам, осуществляющим контроль в сфере охраны труда, удаление	- глава 5 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» - постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»	
Исполнение исполнительных документов	Фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные, включая идентификационный номер, банковские реквизиты, сведения о привлечении к административной ответственности, иные сведения, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органу, исполняющему исполнительные документы, удаление	без согласия субъекта: абз. 3 ст. 6, абз. 7 п. 2 ст. 8 Закона - законодательство об исполнительном производстве	1 год после их исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после их исполнения (п. 220 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
материальных и других ценностей		предоставление по месту получения ценностей, удаление		налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (п. 233 Перечня)
Оформление и исполнение договора о материальной ответственности	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года после увольнения, смены материально ответственного лица, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после увольнения, смены материально ответственного лица (п. 232 Перечня)
Оформление справки о доходах, заработной плате на основании заявления работника	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, включая идентификационный номер, место регистрации	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 16 ст. 6 Закона	на период трудовых отношений
Обучение, проверка знаний по охране труда, электро- и пожарной безопасности	Фамилия, имя, отчество, должность (профессия)	сбор, систематизация, хранение,	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - глава 16 ТК	3 года (п. 518 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление актов на списание товарно-материальных ценностей	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона	3 года (п. 1098 Перечня)
Заключение и исполнение договоров по финансово-хозяйственной деятельности	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление контрагенту по договору, удаление	без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона - ст. 404 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
Оформление доверенности на представительство интересов Общества	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление по месту представления	без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона - ст. 53 ТК - ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после прекращения срока действия доверенности (п. 1071 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Доверенности, удаление		
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 17 Закона о защите персональных данных	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Осуществление административных процедур	В соответствии с требованиями законодательства, содержанием административной процедуры	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление обрабатываемых работнику, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» - Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными	5 лет (п. 100, 104 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
числе в сети Интернет на сайте Общества, в иных интернет-ресурсах				
Изготовление визиток бейджей,менных штампов, табличек	Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическому лицу / ИП, оказывающему полиграфические услуги, удаление	Согласие субъекта	на период трудовых отношений
Работа со средствами массовой информации: изготовление, предоставление, размещение материалов в периодических изданиях (в том числе в сети Интернет), на телевидении, радио	Фамилия, имя, отчество, должность, фото-, видеозапись, голос, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление СМИ, распространение, удаление	Согласие субъекта	на период трудовых отношений
Оформление доверенностей на получение или выдачу денег, имущественных,	Фамилия, имя, отчество, должность	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: абз. 8, 15 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	организациями по заявлениям граждан» без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел,	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона Республики Беларусь «Об органах	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
прокуратуры, финансовых исследований, налоговых органов		предоставление запрашивающему органу, удаление	внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 10, 27 Закона Республики Беларусь «О прокуратуре» - ст. 6, 13 Закона Республики Беларусь Об органах финансовых исследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса Республики Беларусь (общая часть)	
в процессе видеонаблюдения: - контроль за обстановкой в Обществе, соблюдением общественного порядка, требований и правил электро- и пожарной безопасности, иных правил безопасности;	видеоизображение	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление органу, проводящему расследование, иным органам в	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ст. 55 ТК абз. 20 ст. 6 Закона - п. 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения	По общему правилу – 30 дней В случаях, если зафиксированы: - нарушения трудовой дисциплины, административные правонарушения, спорные

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
- обеспечение охраны помещений (объектов) Общества, сохранности имущества Общества, а также имущества посетителей и работников, их защита от противоправных посягательств; - обеспечение безопасности и защита работников и посетителей, поддержание общественного порядка; - обеспечение и поддержание производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, рационального использования труда работников, контроль за рабочими процессами, соблюдением работниками требований по охране труда, профилактика и предупреждение		соответствии с законодательством, удаление	системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием	и конфликтные ситуации – 1 год - факты травмирования, гибели человека, чрезвычайных ситуаций, происшествий, нарушений общественного порядка, преступлений – 5 лет (в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
производительного травматизма; - предупреждение спорных и конфликтных ситуаций, обеспечение объективности при их разрешении; - предупреждение, предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, локализация и минимизация их последствий, оперативное реагирование на эти факты			общественной безопасности»	
Предоставление работникам доступа в помещения Общества, учет выдачи ключей	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление на вахту, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст.6 Закона - ТК	на период трудовых отношений
Коммуникация с заказчиками (в том числе	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст.6 Закона	на период трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
проведение собеседований с ними) посредством телефонной и видеосвязи, электронной почты, переписки в мессенджерах, в том числе в чатах групп, в соответствии с трудовой функцией работника		хранение, использование, предоставление заказчиком, удаление	- ТК - в части личного адреса электронной почты, личного номера телефона – с согласия работника	
Включение сведений о работнике в справочные материалы для целей коммуникации, внутренняя коммуникация работников в соответствии с их трудовой функцией посредством электронной почты, Скайп, мессенджеров, в том числе в чатах	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ТК - в части личного адреса электронной почты, личного номера телефона – с согласия работника	на период трудовых отношений
Доступ работника к информационным ресурсам, электронным материалам Общества в соответствии с трудовой функцией	Фамилия, имя, отчество, логин, пароль, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 8 ст. 6 Закона - ТК - в части личного адреса электронной почты – с согласия работника	на период трудовых отношений